



Comune di Orani – Prov. Nuoro

Piazza Italia 1 – 08026 Orani Tel: 078474123

pec: protocollo@pec.comune.orani.nu.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1. POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23.07.2024 e successivamente modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22.08.2024;

CONSIDERATO che nella programmazione del fabbisogno del personale, approvata all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 sopra richiamato, è stata prevista la copertura di un posto in organico, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, ex categoria giuridica "D", CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato, da destinare all'Area Tecnica, Manutentiva e Vigilanza da reclutare tramite procedure di mobilità, ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, ss.mm. e ii;

VISTA la propria nota prot. n. 8737 del 15.10.2024, si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Direzione regionale del lavoro della Regione Sardegna;

VISTA la propria precedente determinazione n. 699 in data 22.10.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico area funzionari ed Elevata qualificazione;

DATO ATTO che le procedure di mobilità avviate ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, ss.mm. e ii. si sono concluse con esito negativo;

VISTO il "Piano del Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027" contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20.03.2025, il quale, con riguardo all'anno 2025 prevede la copertura, mediante procedura concorsuale, di un posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Funzionario

Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Tecnica, Manutentiva e Vigilanza;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrata nel profilo di "Funzionario" del Comune di Orani è pari al 40%, quella degli uomini è pari al 60%.

VISTI:

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Ministro della pubblica amministrazione, in materia di modalità di utilizzo del Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 189 del 16.12.2010 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 445/2000;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da ultimo con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 139 del 09.04.2025 di indizione della procedura intestata;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un (1) posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica, Manutentiva e Vigilanza, fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Art. 1 - Principali competenze richieste dal ruolo

La figura del Funzionario Tecnico è caratterizzata, tra l'altro, dai seguenti requisiti di carattere generale:

- possesso di conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate;
- possesso di competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica;
- possesso di elevate capacità:
 - a) di lavoro in autonomia (senza sollecitazioni);
 - b) di cooperazione e di lavoro in équipe (lavoro fluido in gruppi di lavoro);
 - c) di coordinamento;
 - d) gestionali e organizzative, adeguate allo svolgimento di attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico; attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Art. 2 – Trattamento economico

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex tabella G del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario Tecnico, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 3 - Riserve di legge e preferenze a parità di merito

Riserva forze armate

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e smi con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 punti. Pertanto, il conteggio delle frazioni di riserva per il Comune di Orani, comprensivo del presente bando di concorso, è pari a 0,50, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto, per il presente concorso la predetta riserva non opera, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Riserva operatori volontari servizio civile universale

Ai sensi dell'art. 9 bis, della L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (del 15% per un totale comprensivo del presente concorso del 45%) a favore degli operatori volontari SCU, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto, per il presente concorso la predetta riserva non opera, non

essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Riserva categorie protette

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99 in quanto il Comune di Orani ha già assolto a tale adempimento con l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, attualmente in servizio.

Preferenze a parità di merito

A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello di cui all'**Allegato A** del presente Bando (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i.).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi al 31 dicembre 2024 è la seguente:

Lavoratori	Area dei Funzionari e EQ (ex Cat. D)	Area Istruttori (ex Cat. C)	Area Operatori (ex Cat. B)	Totale
Donne	2 (40%)	5	1	8
Uomini	3 (60%)	3	3	9
Totale	5	8	4	17

Atteso il differenziale di genere inferiore al 30 per cento nei dipendenti dell'Area dei Funzionari oggetto della presente procedura concorsuale, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (*"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*).

Le candidate e i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza **indicati nella domanda di partecipazione** alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

- permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 226/2004 salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione comunale provvederà alla visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente, in occasione dell'assunzione.

Requisiti Specifici:

a) titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: 04 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; 08 – Ingegneria Civile e Ambientale; 09 – Ingegneria dell'Informazione; 10 – Ingegneria Industriale;
- Laurea triennale (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-8 Ingegneria dell'informazione; L-9 Ingegneria Industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 25/S Ingegneria

aerospaziale; 26/S Ingegneria biomedica e medica; 27/S Ingegneria Chimica; 28/S Ingegneria civile; 29/S Ingegneria dell'automazione; 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni; 31/S Ingegneria Elettrica; 32/S Ingegneria Elettronica; 33/S Ingegneria Nucleare; 34/S Ingegneria Gestionale; 35/S Ingegneria Informatica; 36/S Ingegneria Industriale; 37/S Ingegneria Navale; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 61/S Ingegneria dei materiali;

- Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-18 Ingegneria informatica; LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica; LM-21 Ingegneria biomedica; LM-22 Ingegneria chimica; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-30 Ingegneria energetica e nucleare; LM-31 Ingegneria gestionale; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-34 Ingegneria navale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad una delle lauree magistrali (LM) nelle classi sopraindicate;
- titoli equiparati o equipollenti a quelli sopra elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione del provvedimento o disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Si rimanda al DM 509/1999, al DM 270/2004 e al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- b) abilitazione all'esercizio della professione** conseguente ad uno dei titoli di studio indicati alla precedente lettera a);
- c) conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.);

d) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata, ai sensi di legge, previa registrazione obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda compilata tramite il portale include i dati relativi al proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con **SPID/CIE/CNS/e IDAS**, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura almeno con riferimento alle parti obbligatorie. Non sarà presa in considerazione nessuna domanda presentata in forma diversa.

La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata **entro le ore 23:59 del 28.04.2025**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi seguendo la procedura proposta dal portale:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
2. Compilazione online del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum". Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata effettuata, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare, aggiornare o integrare le informazioni contenute nel CV accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Scelta della selezione a cui si intende candidarsi. Fare riferimento al bando di Concorso (Codice concorso **C_G084_01_2025**);
4. Compilazione di tutte le parti della domanda relative ai requisiti specifici richiesti dal bando;
5. Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti, completato tutte le sezioni e allegata la documentazione richiesta, cliccare su "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio

- di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice attribuito alla stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
7. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
 8. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.
 9. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.
 10. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
 12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – pagina del concorso) un avviso relativo all'accertato malfunzionamento e indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
 13. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
 14. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati:

a) Candidati diversamente abili

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile all'interno della domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992; la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi

aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata unitamente alla domanda di partecipazione da trasmettersi mediante accesso al Portale InPA oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Orani entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio Risorse Umane. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero determinare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o gli ausili ritenuti necessari, resta insindacabile e inoppugnabile.

b) Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

- a) nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Orani entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- c) gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;
- d) i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
- e) l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita

c) Candidate in stato di gravidanza o allattamento

La candidata che abbia opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "**informazioni aggiuntive**", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovrà aver cura di trasmettere apposita certificazione/documentazione medica a riguardo all'indirizzo e-mail segreteria@comune.orani.nu.it. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, almeno 15 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale o la mail

sopra indicata, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con possibilità di beneficiare di tempi supplementari nella prova per dar corso all'allattamento. La Commissione potrà valutare la possibilità, senza aggravio del procedimento, di svolgere prove asincrone nel caso le candidate in gravidanza non possano rispettare il calendario delle prove, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico.

Art. 6 – Contenuto della domanda

Nella domanda di iscrizione al presente concorso pubblico ciascun candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di **tutti i requisiti richiesti** dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza (se diverso dal recapito) numeri di telefono, e-mail ordinaria;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata riconducibile al candidato, al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente è una condizione **imprescindibile** per la partecipazione al concorso;
- c) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando, al quale si rinvia;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico/scolastico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo/Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- f) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- g) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- h) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà indicare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

- i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione del proprio disturbo che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- j) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- k) il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

Art. 7 – Tassa Concorso

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta della tassa di concorso di € 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiScegliServizio?tipoPagamentoLabel=noiuv&avvisoGenerico=False&codicePagamento=0>, selezionando il Comune di Orani – Pagamento Spontaneo – Diritti di Segreteria, inserendo nel campo Riferimento pratica la seguente dicitura "**Tassa partecipazione concorso Funzionario Tecnico**".

Il contributo di ammissione **non è rimborsabile** nemmeno nel caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, laddove ne ricorrano le condizioni, i candidati devono obbligatoriamente allegare in un unico file pdf per ogni tipologia di documentazione:

- a) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente articolo del presente avviso (**obbligatorio**);
- b) Copia documento di riconoscimento in corso di validità (**obbligatorio**);
- c) solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;
- d) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti, salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- e) solo per i candidati diversamente abili che richiedano di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;
- f) solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, come sopra indicata dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati;

Tali documenti devono essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Art. 9 - Ammissione al concorso e motivi di esclusione

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando ed in possesso dei requisiti previsti, saranno tutti ammessi con riserva al concorso.

È disposta l'esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso dovranno essere integrate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Con apposito atto saranno formalizzati gli elenchi dei candidati convocati per le prove in quanto, sulla base delle dichiarazioni rese, risultano in possesso dei requisiti prescritti e degli eventuali candidati esclusi per carenza dei requisiti.

Gli elenchi suddetti saranno pubblicati, utilizzando il codice domanda, anziché il nominativo del candidato, sul Portale InPA e sul sito Internet del Comune di Orani nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda (ovvero di integrazione) verrà effettuato al momento dell'assunzione ed eventualmente anche durante la procedura.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Commissione Esaminatrice

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale. I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con apposita determinazione del Segretario Comunale.

La Commissione Esaminatrice potrà provvedere direttamente alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse, senza necessità della nomina di componenti aggiunti a tale fine.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 11 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché eventuali altri avvisi e la graduatoria finale, saranno effettuate mediante il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.orani.nu.it/> e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e Concorsi" indicata nel bando e dalle norme vigenti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 - Preselezione

Nel caso pervenissero più di 50 (cinquanta) domande di partecipazione, la Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. La prova preselettiva, che potrà svolgersi anche da remoto, consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame e/o quiz logico attitudinali. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime 15 (quindici) posizioni e i pari merito con il quindicesimo che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30.

Qualora il numero dei partecipanti all'eventuale prova preselettiva sia pari o inferiore a 15, non si darà luogo all'espletamento della stessa e i candidati presenti svolgeranno direttamente la prova scritta secondo il calendario prestabilito.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente contestualmente alla convocazione della prova scritta.

Saranno esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, i portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% allegando apposita certificazione.

Art. 13 - Prove d'esame e criteri di valutazione

Il concorso è articolato attraverso le seguenti fasi: eventuale prova preselettiva, disciplinata dall'articolo precedente, una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta.

La prova scritta è diretta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, oppure nella somministrazione di domande a risposta aperta o nella somministrazione di test di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie del programma previsto per le prove di esame. Nel caso di prova composta da test, il numero di quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabilite successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa. La Commissione, nello svolgimento della prova scritta, si avvarrà di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta può essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la

pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Prova orale.

La prova selettiva orale, da svolgersi in presenza, è volta ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico ed all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice si riserva di rendere note, eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nel corso della prova orale si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza base della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della lingua inglese nell'ambito della prova orale e della conoscenza delle strumentazioni informatiche comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno preventivamente definiti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai concorrenti anche il giorno stesso delle prove e prima dell'inizio delle stesse.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice, per un totale di 60 punti, sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: punti 30;
- prova orale: punti 30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove espresso in sessantesimi. Mentre il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova, sia scritta che orale, è di 21/30.

La comunicazione dell'esito dell'eventuale preselezione e della prova scritta, con l'indicazione dell'ammissione alla prova successiva, è effettuata mediante pubblicazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nell'area degli allegati del presente concorso, e sul portale InPA, e comunque secondo le vigenti disposizioni normative.

Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 14 - Materie d'esame e principali riferimenti normativi

In relazione alle attività e alle competenze proprie del profilo professionale, ai candidati è richiesta la conoscenza della seguente normativa e una competenza specialistica nelle seguenti materie:

- Normativa istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000), GDPR (Regolamento UE 2016/679), disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza, normativa in materia di anticorruzione;

- Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e smi);
- Normativa statale e della Regione Sardegna in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive;
- Normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti locali, codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche e applicazioni più diffuse.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Art. 15 – Calendario e svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Orani <https://www.comune.orani.nu.it/>, nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul Portale inPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni indicati dal sopraindicato calendario. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa. La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione. L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o eventualmente postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni inerenti le prove saranno resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso", nell'area degli allegati del presente concorso e sul portale InPA,

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso. La gestione della preselezione e delle prove d'esame, incluso il supporto tecnico/specialistico alla

Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Art. 16 - Esito del concorso e graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice provvede, nell'ambito del verbale, a stilare la graduatoria provvisoria del concorso, formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione. L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I verbali della Commissione sono quindi trasmessi al Segretario Comunale il quale, effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, approva con proprio atto la graduatoria di merito definitiva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto dei posti eventualmente riservati così come espressamente indicato nel bando di concorso.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente", osservando altresì gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalla legge.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Sardegna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per assunzioni nel profilo oggetto del concorso, anche a tempo determinato.

Il candidato è depennato dalla graduatoria e decade dal conseguente diritto all'assunzione nel caso in cui:

- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- non siano state rimosse situazioni di incompatibilità al momento dell'assunzione presso il Comune di Orani nella posizione professionale prevista.

Art. 17 - Riapertura dei termini, proroga e revoca

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero

delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

È inoltre facoltà del Comune procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Art. 18 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che dell'assunzione, dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Art. 19 - Informazioni sul procedimento e norme di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Accesso agli Impieghi del Comune di Orani.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, come disposto dall'articolo 11 comma 4 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Daniele Roccu, Segretario Comunale dell'ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria, Piazza Italia n. 7, dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e il martedì dalle 15:00 alle 18:00. Tel. 078474123, Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.orani.nu.it.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.comune.orani.nu.it e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 20 - Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 21 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente avviso è allegata la nota informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato B**).

Orani, 9 aprile 2025.

Il Segretario Comunale

Dott. Daniele Roccu